

Szegedi Szakképzési Centrum
Szegedi SZC Vasvári Pál Gazdasági és Informatikai Technikum
ügyvitel szakos oktató
munkakör betöltésére

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidős, határozatlan idejű munkaviszony

A munkavégzés helye:

Szegedi SZC Vasvári Pál Gazdasági és Informatikai Technikum
6722 Szeged, Gutenberg u. 11.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- A gazdálkodás és menedzsment ágazathoz kapcsolódó ügyviteli tantárgyak oktatása technikumban (a Szakmajegyzék szerinti Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakma ágazati alapoktatásában és szakirányú oktatásában), a kifutó rendszerű, szakgimnáziumban indult ügyvitel ágazat szakmai tantárgyainak oktatása, gépírás oktatás az iskolánk többi ágazatán tanulóknak.
- Felkészítés a közép- és emelt szintű szakmai érettségi, valamint a szakmai vizsgákra, szakmai és érettségi vizsgáztatás, tanórán kívüli tevékenységek
- Oktatói feladatok a munkaköri leírás alapján

Munkabér:

A munkabér a felek közötti megállapodáson, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezésein alapul.

Pályázati feltételek:

- Ügyvitel (gyors- és gépírás) szakos tanárképzésben szerzett tanári oklevél, vagy felsőfokú végzettség és a gazdálkodás és menedzsment, valamint az ügyvitel ágazatnak megfelelő szakképzettség
- Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- Cselekvőképesség
- Erkölcsi bizonyítvány, mely igazolja, hogy büntetlen előéletű és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt
- SARS CoV-2 elleni védőoltás felvételéről szóló orvosi igazolás

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Magasabb szakmai végzettség
- Középiskolai tanítási gyakorlat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz, motivációs levél
- iskolai végzettséget (és szakképzettséget) igazoló okiratok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és a Szegedi Szakképzési Centrum Adatvédelmi szabályzatában ([honlapon elérhető](#)) felhatalmazott személyek megismerhessék
- továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betöltésének kezdő időpontja: 2022. szeptember 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. augusztus 15.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Kádár Blanka Julianna igazgató részére a vezetoseg@vasvari.org e-mail címen keresztül
- A betöltendő állással kapcsolatban további információ kérhető a +36-20/210-8892 telefonszámon Molnár Edit szakmai igazgatóhelyettestől.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. augusztus 22.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázati anyag értékelését követően a kiválasztott pályázók személyes beszélgetésen vesznek részt a szakképző intézményben. Az alkalmazásról az igazgató véleménye és javaslata alapján a Szegedi Szakképzési Centrum főigazgatója dönt. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.